

Obsah Metodického pokynu SH ČMS se dělí do tří částí:

- I. Právní předpisy
- II. Zásady účetní práce v SDH
- III. Daňové povinnosti SDH

V I. části nám metodický pokyn připomíná, že SH ČMS je právnickou osobou zapsanou ve spolkovém rejstříku. V rámci SH ČMS jsou podle Občanského zákoníku zřízeny pobočné spolky, kterými jsou mj. i Sbory dobrovolných hasičů. Tyto pobočné spolky jsou také právnickými osobami zapsanými ve spolkovém rejstříku.

Pobočné spolky mohou provozovat:

- soustavnou činnost, tzn. sbor, který samostatně, vlastním jménem, na vlastní zodpovědnost a za účelem dosažení zisku = musí mít živnostenské oprávnění
- příležitostnou činnost = plesy, sběry železného odpadu, jednorázová pomoc obci nebo občanovi apod. = nemusí mít živnostenské oprávnění

S příležitostnou činností bývá spojen i příležitostný prodej alkoholu (alkoholem se v tomto případě rozumí nápoj s více než 15% obsahem etanolu s výjimkou piva a vína). Na takový prodej alkoholu není potřeba živnostenské oprávnění, ale je potřeba ho nahlásit příslušnému celnímu úřadu nejméně 5 dnů předem.

II. Zásady účetní práce ve sboru

Pobočné spolky jsou právními osobami a tudíž se na ně vztahuje zákon o účetnictví a jsou povinny vést účetnictví. Podle novely zákona mohou sbory vést jednoduché účetnictví pokud:

– nejsou plátcí DPH

- jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou

3 mil. korun

– hodnota majetku nepřesáhne 3 mil. korun

Toto splňuje většina sborů a proto je tento metodický pokyn zaměřen pouze na vedení jednoduchého účetnictví, ve kterém:

: je účetním obdobím kalendářní rok

: účetní jednotka vede účetnictví ode dne vzniku do svého zániku. Vede ho jako celek, nikoliv pro různé činnosti

: do účetnictví se zahrnují i členské příspěvky

: účetní záznamy se provádějí do účetních knih, kterými jsou Peněžní deník, Kniha pohledávek a závazků a Pomocné knihy, ve kterých se eviduje majetek

: inventarizace majetku se provádí každoročně k 31.12. fyzickou a dokladovou inventurou, kterou provádí nejméně tříčlenná komise jmenovaná starostou sboru. Peněžní prostředky v hotovosti se doporučují kontrolovat čtyřikrát ročně.

: uschovávání účetních písemností je následovné

účetní doklady – pět let

účetní doklady prokazující čerpání dotací a účetní závěrka – deset let

mzdové listy – třicet let

III. Daňové povinnosti

V části **Daň z příjmů** máme

: příjmy rozdělené na ty, které jsou a které nejsou předmětem daně z příjmů a také jakým způsobem si mohou sbory snížit základ daně

Pokud má pobočný spolek jakékoliv příjmy, které jsou předmětem daně z příjmů právnických osob, musí podat Přiznání k dani z příjmů právnických osob. Od 1.1. 2023 budou mít všechny sbory automaticky zřízenou datovou schránku a proto musí daňové přiznání podat přes datovou schránku ve formátu XML a to do 2. května následujícího roku.

V případě, že pobočný spolek nemá žádné příjmy podléhající dani z příjmů právnických osob, je vhodné, aby o této skutečnosti informoval příslušný finanční úřad dopisem zaslaným přes datovou schránku. Vzor dopisu je v tomto metodickém pokynu uveden.

Další částí daňových povinností je **Daň silniční**

Této dani podléhají pouze vozidla používaná pro podnikání. Daňové přiznání se podává nejpozději do 31. ledna za předchozí rok a to i za ta vozidla, která jsou osvobozena od daně.

Mezi daňové povinnosti patří i pořádání tombol, které podléhá **dani z hazardních her**, ale podléhá jen tehdy, pokud herní jistina nepřekročí 100.000,-- Kč. Herní jistinou se rozumí součin počtu prodaných kuponů a prodejní ceny za kupon.

Veřejné provozování hudebních děl

SH ČMS má s ochranným svazem autorským uzavřenou kolektivní smlouvu, která se vztahuje i na pobočné spolky a umožňuje jim provozovat hudební díla na nekomerčních akcích. Na akce, na kterých se vybírá vstupné, byť jen dobrovolné, se kolektivní smlouva nevztahuje a vzniká tak pobočným spolkům povinnost vyžádat si souhlas k užití chráněných děl u OSA a uhradit případný stanovený poplatek. Takovými akcemi jsou např. hasičské plesy.

Zveřejňování účetní závěrky

Pobočné spolky vedoucí jednoduché účetnictví zveřejňují pouze přehled o majetku a závazcích. Mohou takto učinit prostřednictvím Okresního sdružení hasičů a to do konce května za předchozí kalendářní rok. V tomto případě je potřeba zaslat na Okresní sdružení i plnou moc pro zveřejnění. Anebo mohou pobočné spolky samy zaslat naskenovaný přehled přímo na Městský soud v Praze.