



# Zápis z jednání VV OSH Břeclav č. 02/VV2020

**Termín:** čtvrtek 3. prosince 2020 v 18:00 hodin

**Místo:** Penzion Pod Kraví horou, Bořetice

**Přítomen:** Čermák Vlastimil      Mikuška Jaromír      Podlahová Iva  
Bednář Radim      Jeřábek Leoš      Murínová Adéla  
Nekvapil Martin      Ševc Stanislav      Újezdský Radomír  
Michna Jiří (OKRR)

**Omluven:** Žárská Leona      Kučera Zdeněk

**Neomluven:**

**Host:**

**Program:**

1. Zahájení
2. Metodický pokyn č. 1/2020 k registraci nového/odhlášení stávajícího člena SH ČMS
3. Činnost OORP (schválení plánu práce, financování POODM 2021...)
4. Činnost OORM (plán práce, dotace)
5. Plán práce OKRR na rok 2021
6. Informace ze shromáždění delegátů OSH JmK
7. Plán práce OSH Břeclav na rok 2021
8. Kalendář úkolů na rok 2021
9. Kalendář soutěží 2021
10. Rozpočet OSH na rok 2021
11. Ocenění členů VV OSH Břeclav
12. Ocenění členů SDH okresu Břeclav
13. Darovací smlouva na respirátory
14. Smlouva o vykonávání účetnictví OSH Břeclav
15. Příprava VH sborů
16. Rozdělení úkolů a kompetencí ve VV OSH Břeclav
17. Diskuze
18. Závěr



## 1. Zahájení

- Jaromír Mikuška zahájil jednání Výkonného výboru OSH Břeclav (dále jen „VV“) a přivítal všechny přítomné. Dále přednesl body jednání a vyzval členy VV k možnému doplnění. Do programu byl doplněn bod – rozpočet OSH na rok 2021.
- Zapisovatelkou jednání byla určena Adéla Murínová, která zápis do 10. 12. 2020 zpracuje a zašle členům VV k připomínkování.

### **USNESENÍ č.1:**

**VV schvaluje program jednání VV včetně doplněného bodu – rozpočet OSH na 2021.**

Hlasování:

PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

## 2. Metodický pokyn č. 1/2020 k registraci nového a odhlášení stávajícího člena SH ČMS

- Iva Podlahová zpracovala Metodický pokyn č. 1/2020 k registraci nového a odhlášení stávajícího člena SH ČMS a informovala o zpoplatnění – papírový bude zdarma, plastový průkaz za 10 Kč, se symbolem EYCA pro děti do 18 let zdarma, 18-30 let za 30 Kč (ceník platný dle SH ČMS). Dále upozornila, že průkazy se symbolem EYCA zpracovává Praha, bez symbolu EYCA Brno. Osobně Iva Podlahová doporučuje vedoucím využít průkazy i se symbolem EYCA, neboť i po vypršení platnosti EYCA je průkaz nadále platný a nemusí se tedy obměňovat.
- Jaromír Mikuška vznesl podnět na doplnění Metodického pokynu i o odhlášení stávajícího člena SH ČMS s odkazem na článek, odst. 1a platných stanov SH ČMS v podobě formuláře (formulář je ve dvou variantách – pro dospělé a pro děti, kvůli podpisu zákonného zástupce).
- Iva Podlahová upozornila na problém velké fluktuace dětí jako členů (potřeba podpis zákonného zástupce).
- Tiskem a přípravou průkazek je pověřena Iva Podlahová.
- Martin Nekvapil upozornil na potřebu respektování GDPR při posílání elektronickou formou, neboť se jedná o citlivá data (rodná čísla apod.). Z tohoto důvodu bude Metodický pokyn doplněn o postup, jak tato data správně zasílat (přes zaheslované úložiště). Martin Nekvapil dále doporučil zlepšit grafickou podobu celého Metodického pokynu a v případě uvádění konkrétních jmen (na ukázkových průkazech) použít smyšlená jména.

### **ÚKOLY:**

- Iva Podlahová pošle koncept Metodického pokynu včetně doplněných připomínek Jaromíru Mikuškovi, který ho zpracuje do finální podoby. Následně bude uveřejněn na webových stránkách OSH Břeclav a rozeslán na e-mailové adresy sborů okresu.  
TERMÍN: do 15.12.2020

### **USNESENÍ č.2:**

**VV schvaluje předložený Metodický pokyn č. 1/2020 k registraci nového a odhlášení stávajícího člena SH ČMS včetně navržených změn.**



Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

**3. Činnost OORP (schválení plánu práce, financování POODM 2021...)**

- Adéla Murínová seznámila členy VV s činností Okresní odborné rady prevence (dále jen OORP), viz zápis ze zasedání OORP ze dne 10. 11. 2020, a představila plán práce OORP na rok 2021, který je přílohou zápisu.
- Adéla Murínová vznesla požadavek na finanční příspěvek od OSH Břeclav ve výši 8 000 Kč, ze kterého budou pokryty náklady na diplomy a knižní publikace pro výherce soutěže POODM 2021.
- Dále vznesla požadavek na nákup vzdělávacích materiálů s požárně-preventivní tematikou v hodnotě 25 000 Kč. Tento materiál by využívala rada prevence při vzdělávacích aktivitách. Iva Podlahová navrhuje tuto částku čerpat z dotačního titulu a tyto možnosti prověřit. Jaromír Mikuška doplnil, že tato částka bude zahrnuta do rozpočtu OSH.

**USNESENÍ č.3:**

**VV schvaluje předložený plán práce OORP na rok 2021.**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

**4. Činnost OORM (plán práce, dotace)**

- Iva Podlahová informovala o činnosti Okresní odborné rady mládeže (dále jen OORM), která sestavila plán práce na rok 2021. Hlavním bodem OORM budou školení (pro nové vedoucí, instruktory a také obnovy), dále OORM čeká zasedání s odbornými radami mládeže, okresní kolo hry Plamen aj. Dále Iva Podlahová informovala o dotacích, které spolu s Leonou Žárskou a ve spolupráci s Jiřím Kaňou z SDH Poštorná vyúčtovala. Na vzdělávání nebyly žádné dotace využity (kvůli omezení s Covid-19) a částka 40 000 Kč byla vrácena. Tyto dotace měly být využity na pořádání školení, která nemohla proběhnout. Na volnočasové aktivity obdrželo OSH Břeclav 20 000 Kč. Tato částka byla rozdělena po 10 000 Kč do SDH Brumovice a SDH Poštorná. Tyto dotace byly vyúčtovány. Pro rok 2020 žádala OORM o dotace na volnočasové aktivity 60 000 Kč a na vzdělávání 84 000 Kč.
- Iva Podlahová podala informaci, že o dotaci MTZ (materiálně-technická základna) již není potřeba vést podvojný účetnictví, tudíž si mohou zažádat i sbory, které jej nevedou. Iva Podlahová doporučuje využívat i program Můj klub.

**USNESENÍ č.4:**

**VV schvaluje předložený plán práce OORM na rok 2021.**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0



**5. Plán práce OKRR na rok 2021**

- Jiří Michna představil plán práce Okresní kontrolní a revizní rady (dále jen OKRR) na rok 2021. Dále upozornil na možné kontroly hospodaření vybraného sboru.

**USNESENÍ č.5:**

**VV bere na vědomí předložený plán práce OKRR na rok 2021.**

**6. Informace ze shromáždění delegátů OSH JmK**

- Jiří Michna podal informaci ze shromáždění delegátů OSH JmK a představil složení VV KSH JmK. Dále upozornil na potřebu nominovat na Shromáždění delegátů SDH i předsedu OKRR jako člena Krajské kontrolní a revizní rady.

**USNESENÍ č.6:**

**VV bere na vědomí informace ze Shromáždění delegátů OSH JmK.**

**7. Plán práce OSH Břeclav na rok 2021**

**USNESENÍ č.7:**

**VV ukládá Martinu Nekvapilovi ve spolupráci s vedoucími jednotlivých odborných rad zpracovat návrh Plánu práce OSH Břeclav na rok 2021 a to do 20.12.2020. Tento plán bude následně rozeslán členům VV k případnému připomínkování.**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

**8. Kalendář úkolů na rok 2021**

- Jaromír Mikuška představil kalendář úkolů na rok 2021. Členové VV jej doplnili o termíny pro odhlášení členů a termíny vyúčtování poskytovaných dotací. Kalendář úkolů na rok 2021 je přílohou tohoto zápisu.

**USNESENÍ č.8:**

**VV bere na vědomí Kalendář úkolů na rok 2021 v doplněném znění.**

**9. Kalendář soutěží 2021**

**USNESENÍ č.9:**

**VV ukládá Vlastimilu Čermákovi ve spolupráci s Okresní odbornou radou represe (dále jen OORR) zpracovat Kalendář soutěží na rok 2021. TERMÍN: do 20. 12. 2020.**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

**10. Rozpočet OSH na rok 2021**

- Jaromír Mikuška upozornil na nutnost sestavení rozpočtu OSH Břeclav na rok 2021.

**USNESENÍ č.10:**

**VV ukládá Leoně Žárské, Vlastimilu Čermákovi, vedoucím jednotlivých odborných rad a pokladníkovi sestavit rozpočet OSH Břeclav na rok 2021. TERMÍN: do 20.12.2020.**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0



### **11. Ocenění členů VV OSH Břeclav**

- Jaromír Mikuška navrhl ocenit členy z předcházejícího volebního období (2015-2020), kteří ukončili svou činnost ve VV OSH.
- Jiří Michna navrhl ocenit formou poděkování všechny členy z předcházejícího volebního období. Vlastimil Čermák doplnil, že by poděkování mohlo mít podobu Čestného uznání OSH Břeclav a bylo by předáno na jarním slavnostním Shromáždění delegátů SDH.
- Iva Podlahová navrhla poděkovat také vedoucím odborných rad, kteří již v této funkci nepokračují. Jaromír Mikuška upozornil, že tito vedoucí byli zároveň členy VV, tudíž Čestné uznání obdrží také. Čestné uznání obdrží také vedoucí Aktivitu zasloužilých hasičů a předseda OKRR. Vlastimil Čermák navrhl doplnit do Čestného uznání i poděkování za práci ve funkci vedoucího odborné rady.

#### **USNESENÍ č.11:**

**VV schvaluje udělení Čestného uznání OSH Břeclav všem členům VV za jejich práci ve volebním období 2015-2020, a to včetně vedoucích okresních rad, vedoucímu Aktivitu zasloužilých hasičů a předsedovi BHL.**

**VV ukládá Adéle Murínové zajistit Čestná uznání a Jaromíru Mikuškovi jejich zpracováním.**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

### **12. Ocenění členů SDH okresu Břeclav**

- Jaromír Mikuška upozornil na termín 30. 6. 2019, do kterého měly sbory zaslat potřebné návrhy pro ocenění. Konkrétní návrhy VV nezná, neboť je má u sebe Leona Žárská, která byla několikrát urgována o předání těchto návrhů Jaromíru Mikuškovi. Doposud tak nebylo učiněno. Adéla Murínová upozornila, že některé sbory podávaly návrhy dokonce několikrát, ale starostka OSH tyto záležitosti doposud nevyřešila a ani se k nim nevyjádřila.
- Jaromír Mikuška informoval, že v centrální evidenci je možné k vytvoření návrhu na ocenění použít již existující formulář.

#### **USNESENÍ č.12:**

**VV ukládá Leoně Žárské, aby potřebné podklady k ocenění členů SDH předala Jaromíru Mikuškovi. TERMÍN: do 20. 12. 2020.**

**VV ukládá Jaromíru Mikuškovi jejich následné zpracování a posouzení oprávněnosti udělení. Takto zpracovaný přehled bude následně předložen VV k případnému schválení.**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0



### **13. Darovací smlouva na respirátory**

- Jaromír Mikuška upozornil na nedostatečnou komunikaci ze strany Leony Žárské, která VV v tomto směru dostatečně neinformovala.
- Leona Žárská podala (prostřednictvím Ivy Podlahové) informaci, že jako statutární zástupce má právo rozhodnout o čemkoliv.
- Jiří Michna se vyjádřil, že schválení a podpis smlouvy nepokládá za součást „běžné agendy“ starostky OSH a dle jeho názoru měl odsouhlasit VV, byť si je vědom, že se to bylo v časové tísně, nicméně, jak se již vyjadřoval v emailu, vzhledem k tomu, že předpokládá, že ze smlouvy pro OSH neplynou žádné závazky, mohlo být vyřešeno i schválením VV „ex post“, popř. „per rollam“.
- Vlastimil Čermák se vyjádřil ke správnosti smlouvy, kterou starostka OSH podepsala. A potvrdil, že smlouva je po právní stránce v pořádku.
- Jiří Michna odpověděl, že správnost smlouvy nerozporuje, neboť ji neviděl, spíše upozorňuje na okolnosti jejího schválení.

#### **USNESENÍ č.13:**

**VV ukládá Leoně Žárské předložit VV darovací smlouvu na respirátory. Smlouvu zašle na e-mailové adresy všem členům VV. TERMÍN: do 18. 12. 2020.**

**VV schvaluje znění darovací smlouvy mezi OSH Břeclav a jednotlivými sbory.**

**VV pověřuje starostku OSH Břeclav Leonu Žárskou podpisem smluv.**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

### **14. Smlouva o vykonávání účetnictví OSH Břeclav**

- Jaromír Mikuška upozornil na nedostatky v oblasti účetnictví – členové VV nemají žádné informace ohledně vedení účetnictví OSH (především informace o externí firmě, která účetnictví vykonává).
- Iva Podlahová upozornila, že externí firma, která účetnictví OSH spravuje, nedostatečně provádí vyúčtování dotací OSH.

#### **USNESENÍ č.14:**

**VV ukládá starostce OSH Leoně Žárské předložit VV podrobné informace ohledně vedení účetnictví (o jakou firmu se jedná, zda je s ní smlouva, popřípadě doložit její znění. TERMÍN: do 18. 12. 2020.**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

### **15. Příprava valných hromad sborů**

- Jaromír Mikuška navrhl rozeslat na jednotlivé sbory potřebné dokumenty do 20. 12. 2020.

#### **USNESENÍ č.15:**

**VV ukládá Jaromíru Mikuškovi přípravu dokumentů pro konání Valných hromad sborů. Tyto dokumenty budou rozeslány nejprve členům VV ke kontrole a**



**následně budou rozeslány na e-mailové adresy jednotlivých sborů okresu Břeclav.**  
**TERMÍN: do 20. 12. 2020.**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

**16. Rozdělení úkolů a kompetencí ve VV OSH Břeclav**

- Jaromír Mikuška navázal na říjnové rozdělení kompetencí a požádal členy o jejich finální návrh rozdělení úkolů a kompetencí
- Iva Podlahová - centrální evidence – přihlášení a odhlášení členů včetně zpracování potřebných podkladů pro vystavení faktur, které zpracuje pokladník nebo externí firma vykonávající účetnictví pro OSH

**USNESENÍ č.16:**

**VV pověřuje Ivu Podlahovou úkoly a kompetencemi výše uvedenými, a to v na celé volební období VV OSH.**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

- Jaromír Mikuška - centrální evidence – doplňování potřebných údajů, včetně možnosti zřizování přístupu do centrální evidence pro zástupce SDH (vždy max. 2 přístupy na sbor, pouze k nahlížení).

**USNESENÍ č.17:**

**VV pověřuje Jaromíra Mikušku úkoly a kompetencemi výše uvedenými, a to na celé volební období VV OSH.**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

- Leoš Jeřábek - pokladna včetně vystavování faktur, které budou zahrnovat částku za členské příspěvky, vystavení průkazů, popř. vyznamenání.

**USNESENÍ č.18:**

**VV pověřuje Leoše Jeřábka úkoly a kompetencemi výše uvedenými, a to na celé volební období VV OSH, včetně přístupu k výběru hotovosti (doposud má tento výběr umožněn pouze starostka OSH)**

**VV schvaluje vyšší maximální udržované hotovosti v pokladně, která je stanovena na částku 20 000 Kč**

Hlasování: PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 1

**VV ukládá Leoně Žárské, aby zajistila pokladníkovi práva spojená s výkonem jeho funkce (zejména práva k výběru hotovosti).**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

- Iva Podlahová doplnila, že náklady na vystavení průkazek budou sborům účtovány jednou ročně spolu s členskými příspěvky a při předání průkazek bude vystaven protokol o převzetí průkazek.



- Radim Bednář materiálně-technické zabezpečení včetně inventarizace majetku a správu skladu, za který bude zodpovídat.

**USNESENÍ č.19:**

**VV pověřuje Radima Bednáře úkoly a kompetencemi výše uvedenými, a to v na celé volební období VV OSH.**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

- Adéla Murínová - nákup drobného hasičského zboží (diplomy, odznaky).

**USNESENÍ č.20:**

**VV pověřuje Adélu Murínovou úkoly a kompetencemi výše uvedenými, a to v na celé volební období VV OSH.**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

- Vlastimil Čermák ve spolupráci s Okresní odbornou radou represe - příprava kalendáře soutěží.

**USNESENÍ č.21:**

**VV pověřuje Vlastimila Čermáka úkoly a kompetencemi výše uvedenými, a to v na celé volební období VV OSH.**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

- Martin Nekvapil - nákup kancelářského vybavení do kanceláře OSH.

**USNESENÍ č.22:**

**VV pověřuje Martina Nekvapila úkoly a kompetencemi výše uvedenými, a to v na celé volební období VV OSH.**

- Úřední hodiny v kanceláři OSH.

**USNESENÍ č.23:**

**VV schvaluje úřední hodiny kanceláře OSH od 1.1.2021, a to každou první středu v měsíci od 16 hodin do 18 hodin.**

**VV ukládá starostce OSH, aby byla v době úředních hodin v kancelář OSH Břeclav přítomna s tím, že po předchozí domluvě může starostku OSH zastupovat jiný člen VV.**

Hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

**17. Diskuze**

- Debata o možnosti zřízení kanceláře OSH vč. skladu v prostorech HZS Břeclav.

**USNESENÍ č.24:**

**VV ukládá Leoně Žárské oslovit ředitele územního odboru HZS Břeclav s prosbou o možnost zřízení kanceláře včetně skladu pro OSH Břeclav v prostorech HZS Břeclav. TERMÍN: do 31.1.2021.**





- Úklid a vytrídění dokumentace v kanceláři OSH.

**USNESENÍ č.25:**

**VV ukládá Leoně Žárské, Ivě Podlahové a Leoši Jeřábkovi provést úklid kanceláře OSH a vytrídění a zprehlednění dokumentace OSH. TERMÍN: do 28.2.2021.**

- Pomoci v oblasti dotací pro OSH Břeclav.

**USNESENÍ č.26:**

**VV pověřuje Ivu Podlahovou oslovením Jiřího Kani (SDH Poštorná) s prosbou o pomoc v oblasti dotací pro OSH Břeclav formou konzultace.**

- Jaromír Mikuška navrhl, aby se Valných hromad sborů účastnili členové VV dle jednotlivých okrsků a zdůraznil důležitost funkčnosti jednotlivých okrsků (v současnosti funguje především okrsek 3 a 4).

**USNESENÍ č.27:**

**VV ukládá členům VV, aby se (po předchozí domluvě s vedením OSH) účastnili Valných hromad sborů dle svých okrsků.**

**18. Závěr**

- Jaromír Mikuška všem popřál mnoho elánu do nadcházející práce ve výkonném výboru.
- Jednání bylo ukončeno v 21.25 hodin.