**Valné hromady SDH a okrsků 2015-16**

Vážené kolegyně a vážení kolegové, blíží se konec kalendářního roku, proto je nutné organizačně zajistit zdárný průběh valných hromad.

VH SDH je třeba naplánovat v termínu od 1. 12. 2015 do 31. 1. 2016 tak, aby

veškeré materiály z VH SDH (Hlášení, Zpráva, Plán, Revizní zpráva, Usnesení a

Registrační list kolektivu MH) byly doručeny do 5 pracovních dnů od konání VH SDH na OSH Břeclav, nejpozději do 31. ledna 2016.

Hlášení o činnosti SDH lze zpracovávat přímo v Centrální evidenci, nebo lze požádat

o zaslání odkazu na Hlášení vlastního SDH.

**POZOR** – v Hlášení jsou ponechané statické údaje z loňska, takže pokud jsou stejné jako letos, nemusí je SDH vyplňovat. Vzor platného tiskopisu přikládám. Jiné tiskopisy – tiskopisy z dřívějších let nebudou přijaty!

Valné hromady SDH nejsou v letošním roce volební pro všechny organizační složky našeho Sdružení. VV OSH Břeclav žádá výbory jednotlivých SDH v okrese, aby datum, hodinu a místo konání VH SDH nahlásili v dostatečném předstihu (min. 14 dní předem) na OSH Břeclav telefonicky, nebo písemně (tel. 737 249 132, 602 864 162) .

VH okrsku je nutné naplánovat v termínu od 15. 12. 2015 do 28. 2. 2016. Z přiloženého seznamu VV OSH Břeclav zvolte delegáta a jeho náhradníka na Vaši VH, či oslavu výročí SDH.

Návratku s termínem konání valné hromady SDH a výročí SDH zašlete

podepsané a orazítkované emailem, poštou, či osobně do 30. 11. 2015, pro valné hromady konané v lednu do 15.12.2015.

Žárská Leona, v. r.

starostka OSH Břeclav

**Metodický pokyn k zajištění Valných hromad u SDH**

Valné hromady se uskuteční v období listopad 2015 až leden 2016 a termíny VH nahlásí SDH v předstihu na OSH tak, aby se členové Výkonného výboru OSH mohli zúčastnit jejich

jednání.

Má - li valná hromada splnit své významné poslání, musí být po obsahové i organizační stránce dobře připravena.

Valná hromada SDH:

a)

Mimo vlastní program projednat :

-

Organizační zajištění řádných valných hromad SDH včetně delegování zástupců

OSH, případně vyžádání účasti zástupců KSH a VV SH ČMS je v plné kompetenci příslušných výkonných výborů OSH

-

Výkonné výbory OSH zajistí, aby vyplněná „Hlášení o činnosti SDH za rok 2015“

byla odevzdána v takovém termínu (nejlépe bezprostředně po konání VH), aby

**„Hlášení o činnosti OSH za rok 2015“** byla předána kanceláři SH ČMS

nejpozději do **28. února 2016**.

b)

Na jednání valných hromad SDH doporučujeme mimo jiné projednat:

-

zpráva o činnosti SDH za rok 2015

-

zaměření činnosti SDH na rok 2016

-

informace z jednání V. sjezdu SH ČMS a o přijatých závěrech a o usnesení z

tohoto jednání

-

informace z

jednání rozhodovacích orgánů OSH, KSH a SH ČMS v roce 2015

-

projednání V. sjezdem schváleného „Programu činnosti SH ČMS do roku 2020“

a jeho rozpracování do podmínek SDH v místě konání řádné valné hromady

-

**Výroční aktiv okrsků:**

a)

Mimo vlastní program projednat a zajistit :

♣

Účast minimálně jednoho člena VV OSH Břeclav;

♣

Informace z

jednání rozhodovacích orgánů OSH v roce 2015

;

♣

Projednání plnění úkolů stanovených pro SDH „Programem činnosti SH ČMS do roku 2015“;

♣

Projednání Stanov, Statutu vyznamenání;

♣

Organizování akcí k obchodním aktivitám HVP a.s.

♣

Za přípravu odpovídá výbor SDH.

Ve zprávě zhodnotit odbornou přípravu členů jednotky PO strojníků a velitelů, účast na soutěžích, taktických cvičení, činnosti SDH na úseku preventivně výchovném – akcích Měsíc požární ochrany, kontrolních skupin pro obecní úřady, činnost na úseku mládeže, dorostu a spolupráce se ZŠ. Zaměřit se na společenské dění u SDH. Dále využít podklady ze statistického hlášení SDH za rok 2015

Na každém členu výboru tudíž záleží, jak bude připraven program jednání valné

hromady po obsahové stránce a jaké budou stanoveny cíle, kterých by SDH měly

dosáhnout a jakým způsobem se při jeho zabezpečování bude postupovat. Nedílnou

součástí valné hromady je kontrolní a revizní rada a její písemná zpráva, která by se měla

vyjádřit ke stavu hospodaření SDH, účelnosti vynakládání prostředků a placení členských

příspěvků.

Úspěšný průběh VH značnou měrou ovlivňuje řídící jednání. Proto pověřujme řízením takového člena, který má potřebné zkušenosti a přirozenou autoritu. Na řídícím schůze záleží zejména při diskusi, aby dokázal tuto usměrňovat, aby byla vedena k projednávaným problémům a aby byla konkrétní a současně ukázala, jak je problémy možno řešit a hlavně dořešit.

**Vysvětlení k vyplnění sporných kolonek v tiskopisu Hlášení o činnosti Sboru dobrovolných hasičů pro rok 2015**

.

**Mládež**

U akcí se vyplňuje celkový počet akcí a kolik se té které akce zúčastnilo dětí.

-

příklad: SDH pořádalo 1 x tábor s

počtem dětí 25

Vyšší, krajské a jiné soutěže a počty družstev MH a dorostu do nich zapojených

SDH vyplní kolika soutěží s kolika družstvy se v daném roce zúčastnilo.

(počet soutěží x počet družstev SDH, která se zúčastnilo uvedených soutěží)

**Soutěže a počty družstev dospělých zapojených do soutěží:**

SDH vyplní kolika soutěží s kolika družstvy se v daném roce zúčastnilo.

(počet soutěží x počet družstev SDH, která se zúčastnilo

uvedených soutěží)

**Aktivita SDH:**

Druh aktivity se vyplňuje tak, že SDH pořádala akci, kolik členů se té které akce zúčastnilo a

kolik celá akce trvala hodin

(jedná se o aktivitu SDH a ne jednotlivců)

V kolonce akcí se sečtou všechny akce pořádané SDH, v

kolence členové se sečtou členové, kteří se akcí účastnili a v

kolonce hodin se napíše, kolik každá akce trvala hodin a ty se sečtou.

–

příklad

: údržba výstroje a výzbroje

-

3 členové; 4 hodiny

údržba výstroje a výzbroje

-

4 členové; 2 hodiny

pomoc obci

-

6 členů; 3 hodin

pomoc obci

-

7 členů; 2 hodiny

údržba vodních zdrojů

-

4 členové; 8 hodin

údržba vodních zdrojů

-

5 členů; 5 hodin

|  |
| --- |
| **Druh aktivity akcí členů hodin** |
| údržba výstroje a výzbroje 2 7 5  pomoc obci 2 13 55  údržba vodních zdrojů 2 9 13 |

Pasportizace majetku SDH

Nově se do hlášení o činnosti SDH vkládá sledování Hmotného investičního majetku -

nemovitého a Hmotného investičního majetku – strojního. Sledování těchto hodnot je účelové, a to pro žádosti o finanční prostředky z grantů MŠMT a MV ČR. Majetek může velice ovlivnit výši přidělené dotace.

V těchto kolonkách poctivě vyplňte majetek Sboru dobrovolných hasičů Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska dle předepsaných kolonek, tzn. vše, co bylo pořízeno z

prostředků SDH, sponzorských darů a dotačních titulů SDH. Nejedná se o majetek, který je zapůjčen či propůjčen z obcí. U nemovitého majetku je velice důležité katastrální území

a číslo listu vlastnictví. Dle toho lze dohledat, jestli je majetek opravdu organizační jednotky SH ČMS. Hodnotu hmotného investičního majetku strojního, který vlastní Sbor dobrovolných hasičů SH ČMS vyplňujte v tržní hodnotě.

……………………………………….NÁVRATKA………………………………………….

Hlášení **výročí:**

SDH ……….……………………………………………… slaví …………… let od založení

Termín: den:…………………………………..čas:……………………………………………

Místo konání:………………………………………………..…………………………………

Požadovaný delegát:…………………………………………………………………………..

Kontaktní osoba, telefon……………………………………………………………………….

podpis a razítko

…………………………………….NÁVRATKA…………………………………………….

Stanovení termínu **Valné hromady**

SDH (okrsek)…………………………………………………………………………………..

Termín VVH: den…………………………..čas:……………………………………………..

Místo konání:………………………………………………………………………………….

Požadovaný delegát:…………………………………………………………………………..

Náhradní delegát:……………………………………………………………………………..

podpis a razítko

**Seznam VV OSH Břeclav**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Starostka** | **Žárská Leona** | **starosta@oshbreclav.cz** | **737 249 132** |
| **Náměstek** | **Adámek Miroslav** | **miroslav.adamek@oshbreclav.cz** | **602 864 162** |
| **Náměstek** | **Čermák Vlastimil** | **cermak.vlastimil@tiscali.cz** | **602 743 092** |
| **Náměstek** | **Ing. Mikuška Jaromír** | **starosta@sdhnovosedly.cz** | **702 003 002** |
| **Člen** | **Gál Josef** | **josef.gal@iex.cz** | **739 555 260** |
| **Člen** | **Hanák Roman** | **romeohanys@seznam.cz** | **604 798 545** |
| **Člen** | **Kučera Zdeněk** | **hasici@podivin.cz** | **606 127 299** |
| **Člen** | **Pálka Jiří** | **jiri.pa@centrum.cz** | **728 780 950** |
| **Člen** | **Podlahová Ivana** | **turura@seznam.cz** | **730 930 718** |
| **Člen** | **Relich Jaroslav** | **buml13@seznam.cz** | **608 635 051** |
| **Člen** | **Ševc Stanislav** | **stana-sevc@seznam.cz** | **603 597 157** |
| **Vedoucí ORMM** | **Bc. Maniš Petr** | **manispetr@seznam.cz** | **775 071 180** |
| **Vedoucí OORV** | **Hasil Petr** | **hasil@velke-pavlovice.cz** | **777 736 410** |
| **Vedoucí OKRR** | **Ing. Michna Jiří** | **MichnaJiri@seznam.cz** | **606 443 436** |
| **Vedoucí AZH** | **Machač Matěj** | **machaci142@seznam.cz** | **724 088 842** |